

Приложение №8
Утверждено:
Приказом главного врача
ЧУЗ «РЖД-Медицина»
г. Белогорск»
№ ____ от «__» ____ 20__ г.

**Порядок уведомления
о фактах обращения в целях склонения работников
частного учреждения здравоохранения
«Поликлиника «РЖД-Медицина» города Белогорск»
(ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск»), к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя

При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностным лица (юрисконсульту, заведующей поликлиники №2 на ст. Свободный) ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений уведомление (представляется в письменном виде в двух экземплярах) (Приложение №1).

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.

В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- б) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
 - 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.
- Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

3.Регистрация уведомлений.

Лица учреждения, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведут прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, докладывается работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

Работодатель по результатам рассмотрения уведомления собирает комиссию . Комиссия принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений , по факту обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений .

Исполнитель
ведущий юрисконсульт Исущенко Е.Н.

Руководителю _____

(Ф.И.О)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ ;
(дата, место, время)

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник

_____ ;
по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении

_____ ;
коррупционного правонарушения)

_____ ;
(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ ;
(дата)

Регистрация: N _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение N 2

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

ЧУЗ «РЖД-Медицина» г. Белогорск»

(наименование организации)

к совершению коррупционных правонарушений

Начат: " _____ " _____ 20 _____ г.

Окончен: " _____ " _____ 20 _____ г.

На " _____ " листах

№ п/п	Регист- рацио н- ный номер уведо м- ления	Дата и время регист - рации уведо м- ления	Ф.И.О., долж- ность подав- шего уведо м- ление	Кратко е содер- жание уведо м- ления	Коли- честв о листо в	Ф.И.О. регистр и- рующег о уведом- ление	Подпис ь регистр и- рующег о уведом- ление	Подпис ь подав- шего уведом - ление	Особы е отметк и

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----